

Vous maîtrisez l'art de jongler entre sites web et réseaux sociaux, textes et images, tout en cultivant un vif intérêt pour la médiation culturelle et le travail en réseau ? Vous êtes à la bonne adresse!

L'association faîtière Médiation Culturelle Suisse recherche, pour le 1er mars 2025 (ou à convenir), un∙e :

# Collaborateur·trice en communication et coordination de projets 20-30%

<u>Médiation Culturelle Suisse (MCS)</u> est une association nationale qui met en réseau et soutient les organisations, institutions et professionnel·les œuvrant dans la médiation et la participation culturelle, en milieu scolaire et extrascolaire. Depuis 2018, l'association pilote également le projet national « <u>Agent·e·s</u> <u>culturel·le·s pour des écoles créatives</u> », initié par la Fondation Mercator Suisse.

## Vos missions

- Communication :
  - o Gestion et mise à jour du site web trilingue.
  - o Rédaction et envoi de la newsletter trilingue.
  - o Gestion et animation de la page LinkedIn.
- Coordination:
  - Organisation et suivi des groupes de travail, projets et événements de l'association.
  - O Soutien à l'organisation de l'assemblée générale annuelle.

## Votre profil

- Vous avez un vif intérêt pour les thématiques liées à la médiation culturelle, la participation culturelle et la politique culturelle.
- Vous possédez une excellente maîtrise orale et écrite de l'allemand et du français (l'italien serait un atout).
- Vous avez une formation ou une solide expérience dans le domaine de la communication.

- Vous êtes à l'aise avec des outils numériques tels que les logiciels de traitement de texte et d'image, les formats de newsletters (Mailchimp), les sites web (Typo3) et les réseaux sociaux (LinkedIn).
- Vous faites preuve d'un esprit d'équipe, de polyvalence, d'autonomie et de flexibilité.

### Nous vous offrons

- Un poste stimulant et varié, au sein d'un réseau national traitant des thématiques à l'interface entre la culture, l'éducation et la politique culturelle.
- L'opportunité de contribuer à la conception et à l'évolution des projets de l'association, au sein d'une petite équipe dynamique.
- Un travail autonome soutenu par le secrétariat de l'association.
- Un lieu de travail central à Zurich, avec possibilité de télétravail.

### Modalités de candidature

Envoyez votre dossier de candidature par courriel jusqu'au 7 janvier 2025 dernier délai à contact@kultur-vermittlung.ch

Les entretiens auront lieu le 16 janvier 2025 à Zurich.

Pour toute question, vous pouvez contacter Tiina Huber, direction: huber@kultur-vermittlung.ch | 044 441 59 00

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature!