



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 10.05.2019

Parⁱ Médiateur-trice culturel-le -
Responsable de secteur

Remplace la version du 01.03.2018

2. Identification du poste

Département	Choisir le département		
Service	PLATEFORME 10	N° service ⁱ	181
Entité structurelle ⁱ	Musée cantonal des Beaux-Arts	N° de poste	1699
Libellé emploi-type	Médiateur-trice culturel-le	N° emploi-type ⁱ	355
Intitulé libre du poste	Médiateur-trice culturel-le	Chaîne 273	Niveau 10

3. Missions générales du poste

1. Mettre en oeuvre les actions de médiation (visites, ateliers de création, événements, rencontres, etc.).
2. Assurer l'accueil des classes et des enseignant-e-s.
3. Proposer et créer des outils de médiation culturelle, notamment numériques, pour différents publics (cahiers d'activités pour les enfants, audio guides, supports de visites, etc.).
4. Sous supervision de la responsable du secteur, concevoir et développer des actions de médiation culturelle pour et avec différents publics, dont des actions inclusives.
5. Appuyer la responsable de la médiation dans le développement des réseaux de partenaires ainsi que dans l'identification des besoins et des attentes des différents publics cibles.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s Autres médiateurs/trices culturel/les

6. Missions et activités		
6.1.	<p>Mettre en oeuvre les actions de médiation (visites, ateliers de création, événements, rencontres, etc.).</p> <p>Animer des visites interactives et des ateliers pédagogiques destinés à différents publics, notamment au jeune public (enfants et adolescents).</p> <p>Concevoir le scénario et rédiger les documents nécessaires à l'action de médiation.</p> <p>Collaborer avec les secteurs du musée concernés (conservation, communication, administration générale, etc.).</p> <p>Assurer le support administratif et la logistique avec l'appui des unités concernées (secrétariat et équipe technique), assurer la coordination avec les services de l'accueil et de la surveillance.</p> <p>Suite à la mise en oeuvre, en collaboration avec la responsable du secteur de la médiation, évaluer les actions existantes afin de les adapter et de les développer de manière pertinente.</p>	30 %
6.2.	<p>Assurer l'accueil des classes et des enseignant-e-s.</p> <p>Concevoir et conduire des visites interactives adaptées à des élèves de tous les degrés de la scolarité obligatoire et post obligatoire.</p> <p>Assurer le contact avec les enseignant-e-s et savoir tenir compte de leurs projets pédagogiques lors de l'accueil de leurs élèves ou étudiant-e-s.</p> <p>Participer à l'élaboration du matériel pédagogique adéquat, le faire connaître et le mettre à disposition des enseignants.</p> <p>Participer à l'actualisation et à la pertinence des fichiers d'adresses.</p> <p>Collaborer avec l'accueil et la surveillance pour la coordination des activités.</p>	40 %
6.3.	<p>Proposer et créer des outils de médiation culturelle, notamment numériques, pour différents publics (cahiers d'activités pour les enfants, audio guides, supports de visites, etc.).</p> <p>Elaborer des contenus (rédaction de textes, conception d'activités, recherche iconographique, etc.).</p> <p>Assurer le suivi de la production et de la diffusion du support.</p> <p>Collaborer avec les secteurs ou unités concernés (conservation, communication et accueil).</p> <p>Suite à la mise en oeuvre, évaluer les supports réalisés, afin de les adapter et de les développer de manière pertinente.</p> <p>Participer à la veille du secteur sur les outils de médiation culturelle proposés par les musées au niveau national et international.</p>	10 %
6.4.	<p>Sous supervision de la responsable du secteur, concevoir et développer des actions de médiation culturelle pour et avec différents publics, dont des actions inclusives.</p> <p>Selon demandes de la responsable du secteur de la médiation, proposer et élaborer de nouveaux concepts de visites, d'ateliers pédagogiques, d'ateliers de création et d'événements, en fonction de l'exposition concernée et du public visé.</p> <p>Rassembler la documentation et le matériel nécessaires, identifier et contacter les spécialistes et les intervenants.</p> <p>Proposer à la responsable du secteur de nouvelles actions en fonction de publics spécifiques et d'événements spéciaux (Nuit des musées, journée des musées, projets en lien avec PLATEFORME 10, etc.).</p> <p>Analyser, s'assurer de la faisabilité et de la pertinence des actions.</p>	10 %

Mettre en œuvres les actions.	
6.5.	Appuyer la responsable de la médiation dans le développement des réseaux de partenaires ainsi que dans l'identification des besoins et des attentes des différents publics cibles. 10 %
Développer les réseaux de partenaires (artistes, artisan-e-s, enseignant-e-s, scientifiques, médiateurs/trices, représentant-e-s d'institutions et d'associations, etc.).	
Informar la responsable des attentes et des besoins des publics pour développer de nouvelles actions.	
Prendre part à l'étude des publics (élaboration de questionnaires, entretiens, recherches d'études, statistiques existantes...).	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu	
8.1. Formation de base / Titre	
Titre universitaire en histoire de l'art (Master)	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire / Titre	
Formation en médiation culturelle, pédagogie ou animation socio-culturelle (CAS)	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
Formation artistique	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
Expérience en médiation culturelle	3 ans
	ans
8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
Très grande aisance d'expression en public, compétences d'animation	
Aisance et finesse dans les contacts, notamment avec le jeune public (enfants et adolescents) et les personnes en situation de handicap	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Sens pratique, aisance dans les activités créatives et manuelles	
Maîtrise des outils informatiques de graphisme et de vidéo souhaitée	
Maîtrise de l'anglais ou de l'allemand, autre(s) langue(s) étrangère(s) un atout.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)	
01. Sens des responsabilités et éthique du service public	
02. Capacité d'adaptation et flexibilité	
06. Ecoute et communication	
Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)	
07. Expression orale	

13. Capacités rédactionnelles
08. Esprit d'entraide et de collaboration
14. Créativité

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Flexibilité dans les horaires, présence régulière requise le week-end et en soirée (env. 1 fois par mois), présence ponctuelle selon les actions de médiation à prendre en charge et les événements du musée (visites commentées, ateliers, vernissages, Nuit des musées, etc.).

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature